

Guatemala 30 de diciembre del 2013

Licenciada
Rosa María Chan
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales número 337-2013, aprobado mediante el acuerdo ministerial número 26-2013 correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

- ✓ Brinde seguridad a la Sra. Viceministra de patrimonio cultural y natural en las diferentes actividades a las que asistió.
- ✓ Reporte y coordine actividades para resguardar la integridad física e información de la Sra. Viceministra de patrimonio cultural y natural.

ENERO

- ✓ Brinde seguridad en reuniones y actividades de la viceministra en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura y diferentes museos de la ciudad capital.
- ✓ Brinde seguridad a la Sra. Vice ministra de patrimonio en comisión oficial al departamento de Sacatepéquez, ciudad de Antigua Guatemala.

FEBRERO

- ✓ Brinde seguridad en reuniones y actividades de la viceministra en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura y diferentes embajadas en la ciudad capital.

MARZO

- ✓ Brinde seguridad en reuniones y actividades de la viceministra en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura.
- ✓ Brinde seguridad en reuniones y actividades de la viceministra en el palacio legislativo y oficinas en anexos de diferentes diputados.

ABRIL

- ✓ Brinde seguridad a la Sra. Viceministra en comisión oficial al departamento de Peten.
- ✓ Coordine seguridad en palacio nacional de la cultura y vice ministerio para diferentes actividades de la Sra. Viceministra del patrimonio.

MAYO

- ✓ Brinde seguridad a la Sra. Viceministra en comisión oficial al departamento de Peten.
- ✓ Brinde seguridad a la Sra. Viceministra en comisión oficial al departamento de Chiquimula.
- ✓ Brinde seguridad a la Sra. Viceministra en comisión oficial al departamento de Retalhuleu.
- ✓ Brinde seguridad en reuniones y actividades de la viceministra en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura y diferentes museos de la ciudad capital.

JUNIO

- ✓ Brinde seguridad en reuniones y actividades de la viceministra en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura y diferentes embajadas en la ciudad capital.
- ✓ Brinde seguridad a la Sra. Viceministra en comisión oficial a el Salvador.
- ✓ Brinde seguridad a la Sra. Viceministra en comisión oficial al departamento de Sacatepéquez, ciudad de Antigua Guatemala.

JULIO

- ✓ Brinde seguridad en reuniones y actividades de la viceministra en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura, conap y congreso de la república.
- ✓ Brinde seguridad a la Sra. Viceministra en comisión oficial al departamento de Sacatepéquez, ciudad de Antigua Guatemala.

AGOSTO

- ✓ Brinde seguridad en reuniones y actividades de la viceministra en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura, MAGA y embajada de España.

SEPTIEMBRE

- ✓ Brinde seguridad en reuniones y actividades de la viceministra en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura y diferentes museos de la ciudad capital.

OCTUBRE

- ✓ Brinde seguridad en reuniones y actividades de la viceministra en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura Y ministerio de relaciones exteriores.
- ✓ Brinde seguridad a la Sra. Viceministra en comisión oficial al departamento de Sacatepéquez, ciudad de Antigua Guatemala.

NOVIEMBRE

- ✓ Brinde seguridad en reuniones y actividades de la viceministra en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura y diferentes museos de la ciudad capital.

DICIEMBRE

- ✓ Brinde seguridad en reuniones y actividades de la viceministra en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura,


Carlos René Azurdia Ferrer


Lic. Oscar Eduardo Mora Gomez
DIRECTOR GENERAL
DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

